

|  |
| --- |
| UNIVERSIDAD AGRARIA LA MOLINA |
| BIBLIOTECA AGRÍCOLA NACIONAL "ORLANDO OLCESE" |
| HOJA DE COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN DE LIBROS |
| **DOCENTES** |
| El/la que suscribe, , |
| docente (seleccione una opción) |
|   |
| Principal | Jefe de practica | Asociado | Auxiliar |
| Facultad/Dpto:………………………………………………………………………..………………………………………. |
| Oficina/Área:…………………………………………………………………………………………………………………… |
| Anexo Teléfono:………………………………………………………………………………………………………………. |
| Dirección Actual: …………………………………………………………………………………………………………….. |
| DNI:………………………………………………………… | Teléfono: …………………………………………. |
| Email:……………………………………………………… |
| Me comprometo en devolver los libros en el plazo establecido por la Biblioteca Agrícola |
| Nacional "Orlando Olcese". Caso contrario, se aplicarán las sanciones estipuladas en el |
| Reglamento de la BAN |  |  |  |
| …………………………………….. |  |  |  |
| Firma del solicitante |  |  |  |
| …………………………………….. |  | ………………………………………………………… |
| Firma del jefe inmediato |  | Sello del jefe inmediato |
| …………………………………….. |  |  |  |
| Nombre del jefe inmediato |
| ………………………………………… |
| DNI N° (del jefe inmediato) |
| …………………………………………Correo del jefe inmediato…………………………………… |
| Anexo del Jefe inmediato |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fecha |  |  |  |
| **Reglamento BAN - Docentes** |  |  |  |
| Artículo 23 |  |  |  |
| **f.2 El profesor que produzca daño o pierda cualquier tipo de material que se haya entregado, deberá devolver a la Biblioteca un ejemplar igual al original o el valor que fije la Biblioteca cuando lo considere conveniente. Su incumplimiento permitirá a la OAP proceder con el descuento por planilla del monto valorizado. El servicio quedará suspendido hasta que el/la profesor/a cumpla con la devolución o pago.** |